



На базе ГБПОУ КК «АМТ» учащиеся 10-11 классов имеют возможность получить **профессиональное образование** по профессии **«Секретарь-администратор»**.

Школьники в кратчайший срок без отрыва от школьных занятий могут освоить программу профессионального обучения и сдать квалификационный экзамен с получением квалификационного разряда.

Проект «Первая профессия» реализуется в рамках национального проекта «Образование» и нацелен на повышение конкурентных преимуществ школьников, а также образовательного и профессионального потенциала населения. Программа является «свободной» самостоятельной программой профессионального обучения, то есть не зависит от общеобразовательных (школьных) предметов.

По окончании обучения школьники получают **свидетельство о профессии рабочего, должности служащего**.



Почему получение первой профессии «Секретарь-администратор» может быть **полезно школьникам**? Вы можете быть приняты на должности: секретарь, делопроизводитель, секретарь руководителя, помощник руководителя, секретарь-администратор. Свидетельство о получении профессии дает возможность устроиться на работу сразу по окончании 11 класса. Также после поступления в ВУЗ Вы сможете совмещать учебу и работу.

Программа реализуется по очной форме обучения на базе учебных кабинетов и производственных мастерских ГБПОУ КК "АМТ" **на коммерческой основе**. Стоимость обучения 10470руб. Количество учебных часов – 332 часа. Обучение проходит по адресу: г. Армавир, ул. Кирова, 43. Начало обучения по мере наполнения групп. Тел для связи 8(918)3450004 Наталья Анатольевна Поддубная